

REGLEMENT FOR UDLEJNING AF BEBOERHUS Gyvelvej 6



Følgende regler er gældende for lejeaftaler for Beboerhuset Gyvelvej 6.

1. Beboerhuset Gyvelvej 6 udlejes kun til beboere i Glostrup Boligselskab og må ikke overdrages til andre.
2. Ifølge brandvedtægterne er lokalet **godkendt til max. 30 personer**.
3. Beboerhuset kan max. reserveres 1 år frem – her gælder først-til-mølle-princippet.
4. Beboerhuset reserveres i bookingsystemet under beboerhusets side på www.gb.dk, der skal betales for leje ved reservationen - vi tager kun imod Visa Dankort.

Beboerlokalet udlejes ikke mellem jul og nytår.
Derudover udlejes lokalet ikke til ungdomsfester såsom 18 års fødselsdage.

Udlejningspriserne ses på vores hjemmeside www.gb.dk og reguleres af SU i Glostrup.
5. Endelig kontrakt skal indgås senest 1 måned før brugsdagen. Afbestilling skal ligeledes meldes senest 1 måned før brugsdagen.
Sker afbestillingen ikke senest 1 måned før ibrugtagningen, tilfalder lejen beboerhuset.
Fortrydelsesret: Ved afbestilling inden en måned før udlejningsdatoen, tilbagebetales den fulde leje.
Afbestillingen skal ske til beboerhusbestyreren som skal have kontooplysninger på lejer skriftligt, til brug ved returnering af lejen.
6. Lejer skal medbringe duge, håndklæder, viskestykker, toiletpapir, håndsæbe og evt. kokkeknive. Sæbe til opvaskemaskinen forefindes.
7. Inventar, herunder også porcelæn, glas og bestik, må ikke fjernes fra lokalet – inventarliste kan findes på www.gb.dk under beboerhusets side.
8. Benyttelse af musikanlæg og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboer, og må **ikke** foregå for åbne døre og vinduer.
9. Det er **ikke** tilladt at afbrænde **fyrværkeri** i ejendommen eller på dennes grund.
10. Overnatning i lokalet er ifølge brandvedtægterne ikke tilladt.
11. **Nøgler til lokalet** kan afhentes på samme dag, som lejemålet finder sted kl. 09:00, og skal tilbageleveres næste dag kl. 06:00 på aftalt sted, med mindre andet er aftalt med bestyrelsen.
Ved nøgleudlevering skal gyldigt sygesikringsbevis fremvises og der skal underskrives en nøgleudleveringsblanket.
12. **Ved aflevering** skal lokalet være ryddet og service rengjort. Gulve skal være fejjet, møbler skal stå, som ved overdragelsen og det samme gælder for bestik, glas og porcelæn.
Glas og porcelæn der er gået i stykker, lægges i spanden "glas affald" i køkkenet
Affald skal være sat ud i containerne i skuret i lukkede affaldssække og må ikke indeholde glas affald.
Flasker sættes i kassen i skuret.
13. Ligeledes har lejeren pligt til, forinden lokalerne forlades, at kontrollere, at samtlige vinduer og døre er forsvarligt lukkede og aflåste.

Ved evt. større ødelæggelser opkræves et erstatningsbeløb, som vil blive opkrævet af Glostrup Boligselskab.
14. **Ved endelig reservation erklærer lejeren at have gennemlæst nærværende reglement samt at ville overholde alle punkter.**
I øvrigt forpligter lejeren sig til at følge de anvisninger, der gives af bestyreren eller dennes befuldmægtigede.
Lejeren vil efter booking modtage en bekræftelsesmail.

Læs evt. mere om beboerhuset på Glostrup Boligselskabs hjemmeside www.gb.dk under beboerhusets side.